

ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

(μονίμων ή αναπληρωτών εκπ/κών τακτικού προϋπολογισμού)

1. Διαβιβαστικό
2. Κατάσταση πληρωμής δαπάνης υπογεγραμμένη εις διπλούν από τον εκάστοτε υπόχρεο Εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή αρχείο excel
3. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των Εκπαιδευτικών, αναρτημένη στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
4. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ με το πρόγραμμα της Σχολικής Μονάδας στις οποίες διατίθεται ο Εκπαιδευτικός.
5. Ημερολόγιο από ιστοσελίδα ΔΙΔΕ Σάμου με τις ημέρες μετακίνησης ανά μήνα
6. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του Εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
7. Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ: α) Σχολείου Τοποθέτησης και του Σχολείου Διάθεσης και β) Κατοικίας τους και του Σχολείου Διάθεσης, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων «στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>.
8. Για τους μετακινούμενους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο: α) Υπεύθυνες δηλώσεις σχετικά με τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος και τον αριθμό της άδειας οδήγησης και β) **φωτοαντίγραφο** της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και της άδειας οδήγησης του ιδίου.
9. **Αποδείξεις διοδίων** σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελεύσεων στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων.
10. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα **εισιτήρια ή οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.**

